



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน
และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารกองทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์

ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด
ในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน

“เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินกองทุนหรือดอกผลของเงินกองทุนที่จ่าย
เพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนในการดำเนินการตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินให้กู้ยืม” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินทรงแจ้งจ่าย” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายเป็นเงินทรงแจ้งจ่ายในการดำเนินการ
ตามมาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
วินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๗ เงินกองทุนต้องใช้จ่ายเพื่อกิจการตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) รมรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา
แก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการ

(๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอ
โครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินทรงแจ้งจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

การจัดสรรเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินกองทุน

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินกองทุน ได้แก่

(๑) หน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ตามข้อ ๗ (๑)

(๒) หน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมาย หรือบุคคล เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ตามข้อ ๗ (๒)

(๓) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๓) และ (๖)

(๔) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๔)

(๕) นายจ้าง เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๗ (๕)

การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามแบบและเอกสารที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๘ ให้ยื่น ณ กองความปลอดภัยแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต

หมวด ๓
การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน

ส่วนที่ ๑
เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๔) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน

(๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินกองทุนเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๑ ก่อนการจ่ายเงินกรณีผู้ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๑๐ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๔) ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การช่วยเหลือและอุดหนุน หรือสั่งระงับการให้การช่วยเหลือและอุดหนุนตามความเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๓) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงานกองทุนประจำปีงบประมาณ

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วให้กองทุนส่งรายละเอียดตามวรรคหนึ่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๗ (๓) มีความประสงค์ปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้ว ให้กองทุนส่งรายละเอียดตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่งที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขให้กระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป

ส่วนที่ ๒

เงินกู้ยืม

ข้อ ๑๕ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๕) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สภาพทั่วไป สภาพความไม่ปลอดภัย วัตถุประสงค์ ประมาณการค่าใช้จ่าย และแผนการดำเนินงานที่ขอกู้ยืม

(๒) ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมของนายจ้างผู้กู้ยืม โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน หรือแผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับการประกันการชำระหนี้

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตามวรรคหนึ่งและมีมติแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาแก่นายจ้างผู้ยื่นคำขอกู้ยืมหรือนายจ้างผู้กู้ยืมเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๖ การดำเนินการตามข้อ ๗ (๕) ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๑) วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาการให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ระยะเวลาการยกเว้นดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ยืม และค่าปรับ

(๒) ประเภทของการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม

(๓) การผ่อนผันการชำระคืนเงินกู้ยืม การพักการชำระคืนเงินกู้ยืม การขยายระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ยืม การลดหรืองดดอกเบี้ยและค่าปรับ

ข้อ ๑๗ ก่อนการจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่นายจ้างผู้กู้ยืมตามข้อ ๗ (๕) ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำสัญญากู้ยืมไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายลงนามในสัญญาในฐานะผู้ให้กู้ยืม และให้นายจ้างผู้กู้ยืมลงนามในฐานะผู้กู้ยืม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นายจ้างผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืมตามข้อ ๗ (๕) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ดำเนินการตามแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติ หรือค้างชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นระยะเวลาหกงวดติดต่อกัน คณะกรรมการมีอำนาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และนายจ้างผู้กู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญา ในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัตินับแต่วันที่มีการผิดสัญญา

ในกรณีนายจ้างผู้กู้ยืมไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติตามวรรคหนึ่งได้ นายจ้างผู้กู้ยืมอาจยื่นคำร้องขอก่อนที่แผนงานสิ้นสุดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาขยายแผนการดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร

การบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ให้กู้ยืมบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้กู้ยืมเพื่อชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือบอกกล่าว

เมื่อหนังสือบอกกล่าวไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าจะผู้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมจะได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม หรือการแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาบอกกล่าวเป็นหนังสือตามวรรคสาม ให้ผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นหนังสือแก่ผู้กู้ยืม โดยให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา และให้ผู้ให้กู้ยืมดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

ข้อ ๑๙ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา หากนายจ้างผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมมีอำนาจบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและนายจ้างผู้กู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญาในอัตราตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๑๘ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับกับการบอกเลิกสัญญา

โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

เงินท่ตรงจ่าย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาอนุมัติเงินท่ตรงจ่ายตามข้อ ๗ (๖) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ประมาณการค่าใช้จ่าย ระยะเวลาการดำเนินงาน

(๓) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอเงินท่ตรงจ่ายเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๑ ก่อนการจ่ายเงินท่ตรงจ่ายตามข้อ ๒๐ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินท่ตรงจ่ายตามข้อ ๗ (๖) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ดำเนินการตามแผนงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินท่ตรงจ่ายนั้น

ในกรณีผู้ได้รับเงินท่ตรงจ่ายไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ได้รับเงินท่ตรงจ่ายอาจยื่นคำร้องขอก่อนที่แผนงานสิ้นสุดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาขยายแผนการดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรงแจ้ง การขอเงินทรงแจ้ง การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินค้ำแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรงแจ้ง การขอเงินทรงแจ้ง การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินค้ำแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าการดำเนินการในแต่ละกรณีจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ บรรดาประกาศที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรงแจ้ง การขอเงินทรงแจ้ง การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินค้ำแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีประกาศตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน