



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน

โดยที่กฎกระทรวงการจ้างให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และข้อ ๔๔ กำหนดให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดให้มีการประเมินคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร การดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมและหลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๓ วรรคสอง และข้อ ๔๔ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงการจ้างให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ คุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) แห่งกฎกระทรวงการจ้างให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาการฝึกอบรมสองร้อยสามสิบสี่ชั่วโมง ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้ทั่วไป กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรมสามสิบหกชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๑.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสามสิบชั่วโมง ดังนี้

(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ข) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน ระยะเวลาเก้าชั่วโมง

(ค) สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ง) กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(จ) ความปลอดภัยในสำนักงานและความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างที่รับเข้ามาทำงานใหม่ ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฉ) มนุษยสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ช) สารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ซ) การฝึกอบรมลูกจ้างด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฌ) การสอนงานและการฝึกปฏิบัติ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฎ) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฏ) ความปลอดภัยนอกงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(๑.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชาการฝึกปฏิบัติการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(๒) หมวดวิชาที่ ๒ สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมสี่สัปดาห์ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๒.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสามสัปดาห์ ดังนี้

(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ข) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกันและควบคุม ระยะเวลาสี่สัปดาห์

(ค) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี อุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมีอันตราย การประเมิน การป้องกันและควบคุม ระยะเวลาเก้าชั่วโมง

(ง) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางชีวภาพ การประเมิน การป้องกันและควบคุม ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(จ) หลักการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฉ) หลักการระบายอากาศ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(๒.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชา ซึ่งรวมระยะเวลาการฝึกอบรมสี่สัปดาห์ ดังนี้

(ก) การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน

(ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และการจัดทำรายงาน

(๓) หมวดวิชาที่ ๓ วิศวกรรมความปลอดภัย ระยะเวลาการฝึกอบรมสามสัปดาห์ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๓.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสามสัปดาห์ ดังนี้

(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิศวกรรมความปลอดภัย ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ข) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและเครื่องมือกล ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ค) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน ภาชนะรับความดัน และภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ง) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันได ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(จ) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฉ) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ช) ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ซ) ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฌ) การป้องกันและระงับอัคคีภัย ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ญ) มาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฎ) ระบบการอนุญาตทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฏ) ระบบการควบคุมและตัดแยกพลังงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฐ) การบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฑ) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(๓.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชาการฝึกปฏิบัติการค้นหาอันตรายและการตรวจสอบทางวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นั่งร้าน รถยก บันได อุปกรณ์ช่วยยก ไฟฟ้า อัคคีภัย ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(๔) หมวดวิชาที่ ๔ การดูแลสุขภาพพอนามัยของลูกจ้าง ระยะเวลาการฝึกอบรมสามสิบหกชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๔.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสามสิบชั่วโมง ดังนี้

(ก) ความรู้พื้นฐานในการดูแลสุขภาพพอนามัยของลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ข) การค้นหาปัญหาสุขภาพและสาเหตุการเจ็บป่วยของลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

สามสิบนาที

(ค) การตรวจสุขภาพลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ง) การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสุขภาพ ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(จ) การประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฉ) หลักการวินิจฉัยโรคจากการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ช) การเฝ้าระวังสุขภาพลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ซ) การเฝ้าระวังโรคด้วยวิธีการทางระบาดวิทยา ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ฌ) การปฐมพยาบาลในสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ญ) การสาธิตและฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฎ) การสร้างเสริมสุขภาพของลูกจ้าง ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฏ) การป้องกันโรคไร้เชื้อและโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฐ) การจัดการปัญหาจิตสังคมในสถานประกอบกิจการตามแนวทางขององค์การ

แรงงานระหว่างประเทศ ระยะเวลาสี่ชั่วโมงสามสิบนาที

(๓) การจัดสวัสดิการด้านสุขภาพและหน่วยบริการในสถานประกอบการ
ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(๔.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชา ซึ่งรวมระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้

(ก) การฝึกปฏิบัติการวางแผนการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
และการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ

(ข) การฝึกปฏิบัติการวางแผนการดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

(๕) หมวดวิชาที่ ๕ การยศาสตร์ และการปรับปรุงสภาพการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม
สามสิบหกชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๕.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสามชั่วโมง ดังนี้

(ก) ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการยศาสตร์ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ข) สัดส่วนร่างกาย และการออกแบบสถานงาน ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ค) เครื่องมือ อุปกรณ์ควบคุม และหน้าปัดแสดงข้อมูลตามหลักการยศาสตร์

ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ง) การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ตามหลักการยศาสตร์ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(จ) การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยร่างกาย ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฉ) อาการผิดปกติที่ระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก และการบริหาร
เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ช) การจัดการความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ ระยะเวลาหกชั่วโมง

(ซ) การปรับปรุงสภาพการทำงาน ระยะเวลาหกชั่วโมง

(๕.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชาการฝึกภาคปฏิบัติการประเมินอันตรายด้านการยศาสตร์
และนำมาซึ่งการปรับปรุงสภาพการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(๖) หมวดวิชาที่ ๖ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะเวลาการฝึกอบรมสี่สิบสองชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๖.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสามชั่วโมง ดังนี้

(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง
สามสิบนาที

(ค) ระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของมาตรฐานประเทศไทย
และสากล ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ง) การประเมินอันตราย เทคนิคการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย ระยะเวลาหกชั่วโมง

(จ) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ฉ) การตรวจความปลอดภัย ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ระยะเวลาสามชั่วโมง
(ข) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของหน่วยงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
(ฅ) แผนฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ระยะเวลาสามชั่วโมง
(ง) การจัดทำและการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัย
ในการทำงาน ระยะเวลาสามชั่วโมง

(จ) การวัดผล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
(จ) การตรวจประเมิน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
(๖.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชา ซึ่งรวมระยะเวลาการฝึกอบรมสองชั่วโมง ดังนี้
(ก) การฝึกปฏิบัติการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ตามกฎหมายไปใช้ในสถานประกอบกิจการ

(ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตราย
(ค) การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัย

ข้อ ๓ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ คุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๒)
(๕) และ (๖) แห่งกฎกระทรวงการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาการฝึกอบรมเก้าสิบชั่วโมง
ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้ทั่วไป กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระยะเวลา
การฝึกอบรมสองชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๑.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้
(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
(ข) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะเวลาสี่ชั่วโมงสามสิบนาที

(๑.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชาการฝึกปฏิบัติการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(๒) หมวดวิชาที่ ๒ สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลา
การฝึกอบรมสี่ชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๒.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้
(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที
(ข) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกันและควบคุม
ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ค) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี อุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมีอันตราย การประเมีน การป้องกันและควบคุม ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(๒.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชา ซึ่งรวมระยะเวลาการฝึกอบรมสิบแปดชั่วโมง ดังนี้

(ก) การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน

(ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และการจัดทำรายงาน

(๓) หมวดวิชาที่ ๓ วิศวกรรมความปลอดภัย ระยะเวลาการฝึกอบรมสองชั่วโมง ประกอบด้วย ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๓.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้

(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิศวกรรมความปลอดภัย ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ข) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ภาชนะรับความดัน และภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ค) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ง) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(จ) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ฉ) การป้องกันและระงับอัคคีภัย ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(๓.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชาการฝึกปฏิบัติการค้นหาอันตรายและการตรวจสอบทางวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นั้รร้าน รถยก บันจัน อุปกรณ์ช่วยยก ไฟฟ้า อัคคีภัย ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(๔) หมวดวิชาที่ ๔ การดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง ระยะเวลาการฝึกอบรมสองชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๔.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้

(ก) การค้นหาปัญหาสุขภาพและสาเหตุการเจ็บป่วยของลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ข) การตรวจสุขภาพลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ค) การประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(ง) การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสุขภาพ ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที

(จ) การสร้างเสริมสุขภาพของลูกจ้าง ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(๔.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชา ซึ่งรวมระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(ก) การฝึกปฏิบัติการวางแผนการตรวจสุขภาพทั่วไป การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และการบันทึกผลการตรวจสุขภาพ

(ข) การฝึกปฏิบัติการวางแผนการดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

(๕) หมวดวิชาที่ ๕ การยศาสตร์ และการปรับปรุงสภาพการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม สิบสองชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๕.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้

- (ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการยศาสตร์ ระยะเวลาสามสิบนาที
- (ข) สัดส่วนร่างกาย และการออกแบบสถานีงาน ระยะเวลาสามสิบนาที
- (ค) การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ตามหลักการยศาสตร์ ระยะเวลาสามสิบนาที
- (ง) การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยร่างกาย ระยะเวลาสามสิบนาที
- (จ) อาการผิดปกติที่ระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก และการบริหาร

เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ ระยะเวลาสามสิบนาที

- (ฉ) การจัดการความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ ระยะเวลาสามชั่วโมง
- (ช) การปรับปรุงสภาพการทำงาน ระยะเวลาสามสิบนาที

(๕.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชาการฝึกปฏิบัติการประเมินอันตรายด้านการยศาสตร์ และนำมา ซึ่งการปรับปรุงสภาพการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง

(๖) หมวดวิชาที่ ๖ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมสิบแปดชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๖.๑) ภาคทฤษฎีมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ดังนี้

- (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง
- (ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง
- (ค) การจัดทำและการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัย ในการทำงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(ง) การวัดผล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง

(จ) การประเมินอันตราย เทคนิคการชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย ระยะเวลาสองชั่วโมง

(๖.๒) ภาคปฏิบัติมีหัวข้อวิชา ซึ่งรวมระยะเวลาการฝึกอบรมสิบสองชั่วโมง ดังนี้

(ก) การฝึกปฏิบัติการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎหมายไปใช้ในสถานประกอบกิจการ

(ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตราย

(ค) การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัย

หมวด ๒

คุณสมบัติของวิทยากร

ข้อ ๔ วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา และหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม มีประสบการณ์ในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าสามปี ทั้งนี้ การนับระยะเวลาห้าปีหรือสามปีดังกล่าวให้นับจากปีที่ขอความเห็นชอบหรือขอรับการรับรอง

(๒) เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม และมีประสบการณ์การสอนด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าสามปีนับจากปีที่ขอความเห็นชอบหรือขอรับการรับรอง

(๓) เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าสามปี ทั้งนี้ การนับระยะเวลาห้าปีหรือสามปีดังกล่าวให้นับจากปีที่ขอความเห็นชอบหรือขอรับการรับรอง

(๔) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าสามปี

หมวด ๓

การจัดฝึกอบรมของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมประสงค์ที่จะจัดฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ หรือ

(๒) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ

(๓) เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน และต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ

(๔) เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

ข้อ ๖ ให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ยื่นคำขอต่ออธิบดี พร้อมด้วยรายชื่อวิทยากร และเอกสารตามแบบ กภ.จป.ว ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ข้อ ๗ เมื่อผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพื่อขอรับรองหลักสูตร การฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรถูกต้องและครบถ้วน ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกหลักฐานการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรของผู้ยื่นคำขอภายในหกสิบวัน

การออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบ กภ.จป.ว ๒ และออกได้คราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

ในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเห็นว่าผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ หรือเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๖ ไม่ถูกต้องและครบถ้วน ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไข หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้ดำเนินการตามคำขอต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ในกรณีเช่นนี้ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๘ การขอต่ออายุการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ให้ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่การรับรองจะสิ้นสุด และให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับแก่การยื่นคำขอต่ออายุการรับรองโดยอนุโลม

เมื่อยื่นคำขอต่ออายุการรับรองแล้ว ให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุการรับรองนั้น

การต่ออายุการรับรองหลักสูตรให้มีอายุคราวละสามปีนับแต่วันที่การรับรองเดิมสิ้นสุด

ข้อ ๙ ในกรณีที่เอกสารการรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอใบแทนการรับรองต่ออธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๗ มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร บุคลากรซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม สถานที่ตั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดจากที่ได้ยื่นขอการรับรองไว้ ให้แจ้งเป็นหนังสือ พร้อมส่งเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวด ๔

การดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตร ในหมวด ๑ และจัดให้มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามหมวด ๒

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนายจ้างให้แจ้งกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร และเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๑๒ (๖) ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งด้วยตนเองหรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานก็ได้

(๒) กรณีผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมเป็นผู้จัดฝึกอบรม ให้แจ้งกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร และเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๖ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งด้วยตนเองหรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานก็ได้

(๓) จัดให้ห้องฝึกอบรมหนึ่งห้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินหกสิบคน

(๔) จัดให้มีคู่มือประกอบการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม และสถานที่ที่ถูกสุขลักษณะให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่มีการดำเนินการ โดยต้องมีเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง เสียง และเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐ คน

(๕) จัดให้มีการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

(๖) จัดให้วิทยากรได้รับการฝึกอบรมหรือมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติมปีละไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง

ข้อ ๑๓ นอกจากดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำค่าบริการที่กำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอต่อผู้รับบริการก่อนการให้บริการ โดยค่าบริการที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมจะเรียกเก็บให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายในการให้บริการของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมรวมกับค่าตอบแทนที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมได้รับจากการให้บริการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของจำนวนค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการให้บริการ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสถานที่ในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

(๒) ไม่เปิดเผยความลับของผู้รับบริการซึ่งล่วงรู้หรือได้มาจากการให้บริการ

ข้อ ๑๔ ให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมส่งรายงานผลการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อวิทยากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ณ กองความปลอดภัยแรงงาน หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ตามแบบ กภ.จป.ว ๓

ข้อ ๑๕ ในกรณีให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ฝึกฝนหรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอาจเพิกถอนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากร ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจเข้าไปในสำนักงานของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม และสถานที่จัดการฝึกอบรมในเวลาทำการ เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบ หรือควบคุมให้ผู้ให้บริการ ด้านการฝึกอบรมดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด ๕

การประเมินหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตร ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ และได้รับการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม จากนายจ้างหรือผู้ให้บริการ ด้านการฝึกอบรม แล้วแต่กรณี รวมทั้งต้องผ่านการประเมินโดยวิธีการทดสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามข้อ ๑๘

ข้อ ๑๗ ให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม แล้วแต่กรณี ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เข้ารับการประเมินโดยวิธีการทดสอบ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๘ การประเมินโดยวิธีการทดสอบตามข้อ ๑๗ ให้ถือเกณฑ์ผ่านด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบของแต่ละหมวดวิชา

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในหมวดวิชาใด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้นั้นเข้ารับการทดสอบในหมวดวิชาที่ไม่ผ่านได้อีกหนึ่งครั้ง หากยังไม่ผ่าน ให้ผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรม และทดสอบเฉพาะในหมวดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๑๙ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้ออกหลักฐานผ่านการประเมินการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางโสภะ เกียรตินิรชา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....เวลา.....
ชื่อผู้รับ.....



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
แบบคำขอรับรองหรือใบแทนการรับรอง

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

ชื่อ..... นามสกุล.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
เลขทะเบียนนิติบุคคลสถานประกอบกิจการ □-□□□□-□□□□□-□□-□
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

- ขอรับรองหลักสูตร ขอใบแทนการรับรองหลักสูตร ขอต่ออายุการรับรองหลักสูตร
หลักสูตรที่ขอรับการรับรอง/ขอใบแทนการรับรอง (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)
 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๒๓๔ ชั่วโมง
 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๙๐ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ เอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบการให้การรับรอง ขอใบแทนการรับรอง และการขอต่ออายุ

- หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ใช่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล
- แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคล พร้อมภาพถ่ายสำนักงาน
- สำเนาเอกสารการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพหรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาแล้วแต่กรณี
- เอกสารและหลักฐานการมีบุคลากรซึ่งเป็นลูกจ้างผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม โดยมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม อย่างน้อยหนึ่งคน
- เอกสารและหลักฐานการมีวิทยากรซึ่งเป็นลูกจ้างผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ อย่างน้อยหนึ่งคน โดยมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน

๗. เอกสารหรือหลักฐานบัญชีรายชื่อวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้อ ๔ ของประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมหมวดวิชา และหัวข้อวิชาการฝึกอบรมของวิทยากรแต่ละราย รวมถึงหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับผู้ยื่นคำขอสำหรับ วิทยากรอื่นซึ่งมิได้ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๘. เอกสารแสดงกำหนดการฝึกอบรมของหลักสูตรที่ขอรับรอง

๙. สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมเพื่อรับรองหลักสูตร

๑๐. เอกสารและหลักฐานแสดงความพร้อมของห้องฝึกอบรม รายการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร (ต้องมีเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง เสียง และเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐ คน) และสถานที่ ที่ถูกสุขลักษณะที่มีความพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ หากมีการเข้าสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ต้องมีเอกสารสัญญาเช่า

๑๑. เอกสารหรือหลักฐานการฝึกอบรมหรือมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพิ่มเติมของวิทยากร

๑๒. สำเนาใบรับรองหรือเลขที่ใบรับรอง (เฉพาะกรณีใบรับรองถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)

๑๓. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลตามข้อ ๑ - ๑๒ และที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๑๔. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



(.....)
นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
วัน เดือน ปี.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
 ๒. กรณีผู้ขอรับรองหลักสูตร ไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
 ๓. กรณีขอรับรองหลักสูตร ไม่ต้องแนบเอกสารตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๑ และ ๑๒
 ๔. กรณีขอใบแทนการรับรองหลักสูตร (ใบรับรองถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ให้แนบเอกสารตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ และ ๑๒
 ๕. กรณีขอต่ออายุการรับรองหลักสูตร ไม่ต้องแนบเอกสารตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๒



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขที่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(ชื่อนิติบุคคล).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล -

ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
จำนวน.....ชั่วโมง ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยมีวิทยากร จำนวน.....ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบรับรองนี้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ การออกหนังสือรับรอง ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔
ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร
และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน
อย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการอาจถูกเพิกถอนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรได้

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบรับรองหลักสูตร
เรื่อง ใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
.....(ชื่อนิติบุคคล).....
ใบรับรองเลขที่.....

ลำดับที่	รายชื่อวิทยากร	หลักสูตรการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
		๒๓๔ ชั่วโมง	๙๐ ชั่วโมง
๑	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
๒	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
๓	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
....	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
.....	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)	(ระบุหมวดวิชาและ หัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบรายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หรือ และกรอกข้อความในช่องว่าง)

กรณีนายจ้างดำเนินการ

 ชื่อ นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคลสถานประกอบกิจการ ----

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

 ได้รับความเห็นชอบการดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๒๓๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๙๐ ชั่วโมง

จากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

กรณีผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ

 ชื่อผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม.....เลขทะเบียนนิติบุคคล ----

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ใบรับรองหลักสูตรเลขที่..... วันที่ได้รับการรับรอง..... วันหมดอายุ.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๒๓๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๙๐ ชั่วโมง

สถานที่จัดฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ดำเนินการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่แนบ ดังนี้

๑. ผลการฝึกอบรม
๒. รายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากร



ลงชื่อ

(.....)

นายจ้าง/ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตราจะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
๒. รายงานสรุปผลการให้บริการพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด